

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                       |   |                      |                                 |
|---------------------------------------|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | <u>Jaqueline Mishel Reyna Garcia</u>            | CUI:                 | <u>2393094801002</u>            |
| Número de contrato:                   | <u>DGDR-029-1360-2023</u>                       | Acuerdo Ministerial: | <u>827-2023</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u>                                 | Nit del Contratista: | <u>82172374</u>                 |
| Número de Factura:                    | <u>1540377282</u>                               | Serie:               | <u>13D78E29</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                 | <u>Q8,000.00</u>                                | Período del Informe: | <u>Octubre</u>                  |
| Monto Total del Contrato              | <u>Q40,000.00</u>                               | Plazo del Contrato:  | <u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta    | <u>Departamento De Implementación Deportiva</u> |                      |                                 |

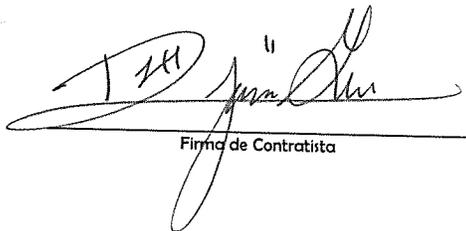
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para el **Departamento De Implementación Deportiva** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

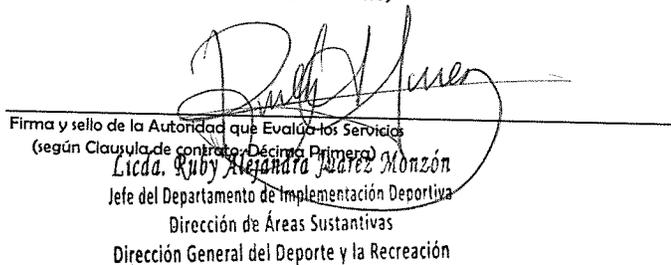
1. Apoyé en el desarrollo de lineamientos que permitieron organizar, controlar y agilizar la documentación que ingreso de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de los documentos emitidos por las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brinde apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brinde apoyo en la logística de las reuniones de trabajo y actividades competentes de las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Jaqueline Mishel Reyna Garcia  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Ruby Alejandra Juárez Monzón  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
**Licda. Ruby Alejandra Juárez Monzón**  
 Jefe del Departamento de Implementación Deportiva  
 Dirección de Áreas Sustantivas  
 Dirección General del Deporte y la Recreación